

Evangelische Oberschule Klipphausen

Taubenheimer Straße 34
01665 Klipphausen OT Ullendorf
Tel.: 035204 188590
Fax: 035204 78111
sekretariat.eok@evsig.de



Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Eine Beurlaubung vom Unterricht stellt eine absolute Ausnahme dar und muss schriftlich bei der Schule beantragt werden, in der Regel spätestens 14 Tage vorher.

Grundlage für eine Befreiung oder Beurlaubung vom Unterricht ist die Schulbesuchsordnung im Freistaat Sachsen: <https://www.revosax.sachsen.de/vorschrift/4864-Schulbesuchsordnung>

Als Beurlaubungsgründe anerkannt werden:

- kirchliche Anlässe und Veranstaltungen
- wichtige persönliche oder familiäre Gründe und Anlässe, beispielsweise Eheschließung, Todesfall
- die Teilnahme an wissenschaftlichen, beruflichen oder künstlerischen Wettbewerben
- die aktive Teilnahme an sportlichen Wettkämpfen sowie an Lehrgängen von Trainingszentren
- Heilkuren oder Erholungsaufenthalte.

Familienurlaube zählen in der Regel nicht dazu.

Zuständig für die Entscheidung über Beurlaubungen von bis zu zwei Tagen ist der Klassenbetreuende, im Übrigen die Schulleitung.

Mit Ihrer Unterschrift auf dem rückseitigen Antrag bestätigen Sie zugleich die Kenntnisnahme folgender Punkte:

1. Der versäumte Unterrichtsstoff muss innerhalb einer Woche nach Ende der Beurlaubung nachgeholt werden. Leistungsüberprüfungen sind zu den Terminen der Schule nachzuschreiben.
2. Die Genehmigung der Beurlaubung ist von Ihnen im Original mitzuführen.
3. Für alle Versicherungsleistungen während der Zeit der Beurlaubung sind Sie selbst verantwortlich. Insbesondere verzichten Sie auf Ansprüche gegenüber der Schule bei Personenschäden.

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht (immer einzureichen beim Klassenbetreuenden)

Name, Vorname des Lernenden: _____ Klasse: _____

Zeitraum der Beurlaubung: _____

Begründung der Notwendigkeit:

Datum: _____

Unterschrift des Antragstellers: _____

Entscheidung / Votum des Klassenbetreuenden (danach Abgabe im Sekretariat)

Beurlaubung bis 2 Tage	Beurlaubung ab dem 3. Tag
Antrag genehmigt <input type="checkbox"/>	Antrag befürwortet <input type="checkbox"/>
Antrag nicht genehmigt <input type="checkbox"/>	Antrag nicht befürwortet <input type="checkbox"/>
Begründung zur Vorlage bei der Schulleitung (nur bei Anträgen ab dem 3. Tag)	

Datum: _____

Unterschrift _____

Entscheidung der Schulleitung

Antrag genehmigt ☐ Antrag nicht genehmigt ☐

Datum: _____

Unterschrift: _____

Rücklauf an Klassenbetreuenden am _____